

Zamawiający

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W GRÓDKU
26-720 POLICZNA**

telefon: /0-48/ 677-00-29
e – mail: dpsgrudek@pocztaplus.pl
Regon: 000827113

fax:/0-48/677-00-29
adres strony internetowej <http://bip.dps.grodek.finn.pl>
NIP:811-12-73-372

Nr sprawy: ADM.271.6.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie:

Przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 zgodnie z Prawem zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
/Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm./.

**na dostawę:
artykułów żywnościowych wg zadań**

Gródek, dnia 15.12.2017r.

ZATWIERDZIŁ:
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Gródku
mgr Monika Cygan

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dom Pomocy Społecznej w Gródku zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów żywnościowych.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej w Gródku, 26-720 Policzna, Gródek 26 tel.(048)677-00-29, fax (048) 677-00-29,
e – mail: dpsgrudek@pocztaplus.pl, REGON 000827113, NIP 811-12-73-372

2. Definicje i skróty

Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

„Zamawiający” – należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej w Gródku;

„SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;

„Ustawa lub Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.);

„Wykonawca” – podmiot biorący udział w postępowaniu w charakterze oferenta.

„Umowa” – umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę

3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie przetargowe jest organizowane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust.1 oraz art. 39–46 ustawy.

3. Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej:

Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.dps.grodek.finn.pl>)

oraz na stronie portalu UZP (<http://www.portal.uzp.gov.pl>)

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności z podziałem na 6 zadań:

zadanie 1 – Dostawa mięs wędlin i drobiu - załącznik nr 2a, CPV 15100000-9

zadanie 2 – Dostawa produktów spożywczych – załącznik nr 2b, CPV 15800000-6

zadanie 3 – Dostawa pieczywa – załącznik nr 2c, CPV 15811000-6

zadanie 4 – Dostawa produktów mleczarskich – załącznik nr 2d, CPV 15500000-3, 15412200-1

zadanie 5 – Dostawa jaj – załącznik nr 2e, CPV 03142500-3

zadanie 6 – Dostawa warzyw i owoców – załącznik nr 2f, 15300000-1, 03200000-3

2. Szczegółowy wykaz zamawianego asortymentu ujęty został w formularzu cenowym na poszczególne zadanie stanowiącym integralną część SIWZ (patrz załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f do SIWZ).

3. Zaproponowane w ofercie ceny będą stałe przez cały okres trwania umowy.

4. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywać na podstawie bieżących zamówień magazyniera w formie pisemnej faxem lub telefonicznie.

5. Towar musi być świeży, najwyższej jakości, przewożony zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, wymaganiami GMP, GHP oraz systemu HACCP. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającą spełnianie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych.

6. Sprzedawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji dostaw aktualną decyzję wystawioną przez właściwego inspektora Inspekcji Sanitarnej o spełnianiu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie artykułami żywnościowymi oraz do zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów.

7. Wykonawca dostarczy produkt spełniający wymogi określone w SIWZ i wytworzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności takimi jak:

- Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 149),

- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015r. poz. 29 z późn. zm.),

8. Mięso, wędliny i drób muszą być świeże, bez nalotu i zapachu świadczącego o nieświeżości, schłodzone (nie mrożone), z początkowym terminem przydatności do spożycia, a waga jego po zważeniu u Zamawiającego musi odpowiadać wadze na fakturze. Zamawiający nie uwzględni ubytku, który powstanie podczas transportu w postaci wody. Mięso winno być ze świeżego rozbioru, bez konserwantów, w stanie pozwalającym na zamrożenie. Wędliny muszą być świeże, wysokiej jakości pod względem właściwości organoleptycznych – świeży wygląd, smak, zapach – jak i odżywczych, w początkowym terminie przydatności do spożycia przewidzianego dla danej wędliny.

Na mięso, wędliny i drób przy każdej dostawie ma być dostarczony Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI).

9. Produkty mleczarskie muszą być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, termin przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta, temperaturę przechowywania, % tłuszczu. Zamawiający wymaga, aby mleko pakowane było w worki foliowe 5 l, bez kartonów. Mleko musi być cieczą jednorodną, o barwie białej z kremowym odcieniem, bez postępu śmietanki, o zapachu świeżym i naturalnym, bez obcych smaków i zapachów. Do zamawiającego towar musi być dostarczony w początkowym terminie przydatności do spożycia.

10. Dostarczane warzywa i owoce muszą być świeże, soczyste, odpowiednio dojrzałe, bez objawów gnicia lub zepsucia, czyste, bez szkodników i uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, bez uszkodzeń mechanicznych. Bulwy ziemniaków nie mogą być zzieleniałe, nadmarznęte, z pustymi miejscami w środku, porośnięte kiełkami. Ziemniaki po ugotowaniu muszą mieć dobry smak i delikatnie rozsypywać się. Ziemniaki muszą być opakowane w worki siatkowe do 30 kg.

11. Dostarczane jaja muszą być świeże, bez obcych zapachów i pełnowartościowe. Termin minimalnej trwałości do spożycia: 21 dni od daty dostawy. Skorupki nie mogą być brudne, zbite lub popękane. Jaja muszą być pakowane w wytłaczanki po 30 szt. Na jaja przy każdej dostawie ma być dostarczony Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI).

12. Produkty spożywcze muszą być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, termin przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta. Termin przydatności do spożycia dostarczanych artykułów spożywczych, których obowiązują terminy przydatności, powinny być nie krótsze niż $\frac{1}{2}$ okresu przydatności podanego na opakowaniu (dot. zadania nr 2).

13. Pieczywo musi być świeże, dobrze wyrośnięte i wypieczone, nie pokruszone, nie pogniecione, o skórce gładkiej ściśle połączonej z miękiszem.

13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f do SIWZ.

W SIWZ i załącznikach tych zostały określone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny, oferowany przez wiele podmiotów na rynku.

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty **wariantowej**.

15. Zamawiający nie przewiduje zamówień **uzupełniających**.

16. Zamawiający dopuszcza składanie ofert **częściowych** tj. oferent może złożyć ofertę na jedno, kilka lub na wszystkie zadania. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części.

5. Termin wykonania zamówienia i ustalenia dodatkowe

1. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2018r.** (zadanie 1-5), **Zadanie 6 do dnia 30.06.2018r.**
2. 1) Dostawy mięs, wędlin i drobiu odbywać się będą dwa razy w tygodniu, w ilościach zgłaszanych pisemnie lub telefonicznie przez DPS w terminie do 2 dni od chwili zgłoszenia w godz. 7⁰⁰ do 13⁰⁰.
2) Dostawy produktów spożywczych odbywać się będą sukcesywnie, przeciętnie raz w miesiącu, w ilościach zgłaszanych pisemnie lub telefonicznie przez DPS w terminie do 3 dni od chwili zgłoszenia w godz. 7⁰⁰ do 13⁰⁰.
3) Dostawy pieczywa odbywać się będą codziennie od poniedziałku do soboty do godz. 6⁰⁰.
4) Dostawy produktów mleczarskich odbywać się będą sukcesywnie, w ilościach zgłaszanych telefonicznie lub pisemnie przez DPS w terminie do 2 dni od chwili zgłoszenia w godz. od 6⁰⁰ do 13⁰⁰ w każdy poniedziałek, środek i piątek.
5) Dostawy jaj odbywać się będą co dwa tygodnie w godz. od 7⁰⁰ do 13⁰⁰ w ilościach zgłaszanych pisemnie lub telefonicznie przez DPS w terminie do 3 dni od chwili zgłoszenia.
6) Dostawy owoców i warzyw odbywać się będą sukcesywnie dwa razy w tygodniu w sezonie wiosenno-letnim oraz raz na dwa tygodnie w sezonie jesienno-zimowym, w ilościach zgłaszanych telefonicznie lub pisemnie przez DPS w terminie do 2 dni od chwili zgłoszenia w godz. od 7⁰⁰ do 13⁰⁰.

Dostawa towarów odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Zamówienia będą składane telefonicznie, faksem lub e-mailem. Wykonawca winien posiadać czynny faks lub adres poczty elektronicznej, który wskaże Zamawiającemu w formularzu oferty.

3. Zapłata należności za dostarczony towar następować będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa wyżej, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przepisami art. 22 ust. 1b dotyczące:
 - 1) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;*
 - 2) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej;*
 - 3) *zdolności technicznej lub zawodowej.*Spełnianie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą spełnia- nie spełnia w oparciu o oświadczenie stanowiące załącznik do prawidłowo sporządzonej oferty.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, podlega wykluczeniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:

- Art. 24 ust. 5 pkt 1 tj. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r. poz. 1574, 1579, 1948, 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz. 2171, 2260, 2261 oraz z 2017r. poz. 791).

7. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.
 - etap pierwszy – wstępna ocena odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zgodnie z art. 25a ust.1 Pzp zwanego dalej oświadczeniem – zał. nr 3 do SIWZ.
 - etap drugi- potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1.
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu.
 - 5) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej DPS informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie** zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli jeden wykonawca złoży ofertę na kilka zadań to dokument wymieniony w ppkt 1) może być złożony w jednym egzemplarzu.
 3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art.23 ustawy.
 4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 2 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126).
 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w druku oferty dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale 8 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126).
 10. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
 - 2) Formularze cenowe załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f do SIWZ

- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty składa Wykonawca, jeżeli oferta podpisana zostanie przez inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego lub faksem na nr 48 677 00 29. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Przesyłanie ww. dokumentów drogą faksową lub elektroniczną może odbywać się tylko w dniach roboczych w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰. W przypadku przesłania dokumentu po godz. 15⁰⁰ w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u zamawiającego jako złożony w pierwszym następującym dniu roboczym.

2. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami jest:

Renata Szlachcic- tel. (48) 677 00 29

Ewelina Czapla - tel. (48) 677 00 29.

4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert (art. 85 ustawy).

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami działu 8 niniejszej SIWZ.

2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej jej czytelność w języku polskim, na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach. Przez ofertę należy rozumieć wszystkie załączone dokumenty w języku polskim. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej lub faksem.

3. Treść ofert musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami zaleca się sporządzić wg wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku oferty, opracowanego przez Zamawiającego.

5. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

7. Oferta musi zawierać wszystkie wyszczególnione przez Zamawiającego pozycje.

8. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania i reprezentacji w imieniu Wykonawcy.

9. W przypadku składania podpisów przez wyznaczonego pełnomocnika, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty o ile to nie wynika z innych załączonych przez Wykonawcę dokumentów. Wymagane powyżej dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

W druku oferty w miejscu na wpisanie oferenta należy wpisać nazwy firm wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętką.

12. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art.89 ustawy.

13. Unieważnienie postępowania - zamawiający unieważni postępowanie w całości lub w części w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy.

14. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i oznaczyć:

Dom Pomocy Społecznej, Gródek 26, 26-720 Policzna
„Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów żywnościowych”
nie otwierać do dnia 03.01.2018r. do godz. 10¹⁵ „,

15. Na odwrocie należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę oraz opatrzyć ją pieczętą Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił skutków wadliwego oznakowania oferty.

16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA/WYCOFANIE”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym oferentom, muszą być oznaczone napisem „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy zamieścić również w formularzu ofertowym.

18. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć **PODWYKONAWCOM**. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający potraktuje, jako brak zamiaru powierzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi przedłożyć Zamawiającemu kopię umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami.

19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- a) ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Gródek 26, 26-720 Policzna w dziale adm.-gosp. (pokój 64) w terminie do dnia 03.01.2018r. do godz. 10⁰⁰ osobiście, za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz.1481) do dnia 03.01.2018r. do godz. 10⁰⁰,
- b) oferta złożona lub przysłana po terminie będzie zwrócona bez otwierania.
- c) z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- a) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 03.01.2018r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w dziale adm. – gosp. (pokój 64).
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczącą oferowanej ceny i innych istotnych elementów złożonych ofert (termin wykonania, okres gwarancji, warunki płatności).

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczania ceny

- a) cenę oferty należy podać w "Formularzu ofertowym" (załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) opis sposobu obliczania ceny oferty
 - Wykonawca wylicza cenę w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f do SIWZ,
 - cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie,
 - cena podana w ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, upustów, rabatów wraz z podatkiem VAT (cena brutto), ze wszystkimi pochodnymi, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Stawka podatku VAT będzie określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2017r., poz. 1221 z późn. zm.).
- c) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,

d) cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Zaproponowane w ofercie ceny będą stałe przez cały okres trwania umowy.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1) Cena 100%

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów.

2. Obliczenie ceny ofert będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający poprawia w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Sposób postępowania Zamawiającego w sytuacji, kiedy poweźmie on wątpliwości co do tego czy cena lub koszt są rażąco niskie określa art. 90 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - e. terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust.1 pkt b, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust 1 pkt a i pkt d na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na

podstawie art. 11 ust.8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

7. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017r., poz. 1579 z późn. zm.).

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego

1. W związku z obowiązującą od 01.01.2017r. centralizacją rozliczeń podatkowych stroną zawieranych umów będzie: Powiat Zwoleński, ul. Wł. Jagiełły 4, 26 – 700 Zwoleń, NIP 8111766100 reprezentowany przez Monikę Cygan – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Gródku, Gródek 26, 26 – 720 Policzna.
2. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy załącznik nr 5 do SIWZ.
3. W treści wzoru umowy podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

19. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, a Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

20. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – 198) przysługują Wykonawcy, oraz innym podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f - Formularze cenowe

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 - Wzór umowy.