

Zamawiający

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W GRÓDKU
26-720 POLICZNA**

telefon: /0-48/ 677-00-29

fax:/0-48/677-00-29

e – mail: dpsgrudek@pocztaplus.pl adres strony internetowej <http://bip.dps.grodek.finn.pl>

Regon: 000827113

NIP:811-12-73-372

Nr sprawy: ADM.271.1.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie:

Przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 zgodnie z Prawem zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

/Dz. U. z 2015r. poz. 2164./.

**na dostawę:
artykułów żywnościowych wg zadań**

Gródek, dnia 16.05.2016r.

ZATWIERDZIŁ:
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Gródku
mgr Monika Cygan

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dom Pomocy Społecznej w Gródku zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów żywnościowych.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej 26-720 Policzna, Gródek 26 tel.(048)677-00-29, fax (048) 677-00-29,
e – mail: dpsgrudek@pocztaplus.pl, REGON 000827113, NIP 811-12-73-372

2. Definicje i skróty

Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

„Zamawiający” – należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej w Gródku;

„SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;

„Ustawa lub Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 2164);

„Wykonawca” – podmiot biorący udział w postępowaniu w charakterze oferenta.

„Umowa” – umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę

3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie przetargowe jest organizowane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust.1 oraz art. 39–46 ustawy.

3. Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej:

Biuletynu Informacji Publicznej. (<http://bip.dps.grodek.finn.pl>)

oraz na stronie(<http://www.portal.uzp.gov.pl>)

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności z podziałem na 7 zadań:

zadanie 1 – Dostawa mięs wędlin i drobiu - załącznik nr 2a, CPV 15100000-9

zadanie 2 – Dostawa produktów spożywczych – załącznik nr 2b, CPV 15800000-6

zadanie 3 – Dostawa pieczywa – załącznik nr 2c, CPV 15811000-6

zadanie 4 – Dostawa ryb i przetworów rybnych – załącznik nr 2d, CPV 03311000-2, 15220000-6, 15240000-2

zadanie 5 – Dostawa produktów mleczarskich – załącznik nr 2e, CPV 15500000-3, 15412200-1

zadanie 6 – Dostawa jaj – załącznik nr 2f, CPV 03142500-3

zadanie 7 – Dostawa warzyw i owoców – załącznik nr 2g, 15300000-1, 03200000-3

2. Szczegółowy wykaz zamawianego asortymentu ujęty został w formularzu cenowym na poszczególne zadanie stanowiący integralną część SIWZ (patrz załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g do SIWZ).

3. Zaproponowane w ofercie ceny na zadanie 1, 2, 3, 4, 5 i 6 będą stałe przez cały okres trwania umowy. Zaproponowane w ofercie ceny na zadanie 7 będą stałe przez okres 30 dni od dnia podpisania umowy.

4. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywać na podstawie bieżących zamówień magazyniera w formie pisemnej faxem lub telefonicznie.

5. Towar musi być świeży, najwyższej jakości, przewożony zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, wymaganiami GMP, GHP oraz systemu HACCP. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającą spełnianie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych.

6. Mięso, wędliny i drób muszą być świeże, bez nalotu i zapachu starego mięsa, z początkowym terminem przydatności do spożycia, a waga jego po zważeniu u Zamawiającego musi odpowiadać wadze na fakturze. Zamawiający nie uwzględnia ubytku, który powstanie podczas transportu w postaci wody. Mięso winno być ze świeżego rozbioru, bez konserwantów, w stanie pozwalającym na zamrożenie. Wędliny muszą być świeże, wysokiej jakości pod względem właściwości organoleptycznych – świeży wygląd, smak, zapach – jak i odżywczych, w początkowym terminie przydatności do spożycia przewidzianego dla danej wędliny.

Na mięso, wędliny i drób przy każdej dostawie ma być dostarczony Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI).

7. Produkty mleczarskie muszą być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, termin przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta, temperaturę przechowywania, % tłuszczu. Zamawiający wymaga, aby mleko pakowane było w worki foliowe 5 l, bez kartonów. Mleko musi być cieczą jednorodną, o barwie białej z kremowym odcieniem, bez postoju śmietanki,

o zapachu świeżym i naturalnym, bez obcych smaków i zapachów. Do zamawiającego towar musi być dostarczony w początkowym terminie przydatności do spożycia.

8. Dostarczane warzywa i owoce muszą być świeże, soczyste, odpowiednio dojrzałe, bez objawów gnicia lub zepsucia, czyste, bez szkodników i uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, bez uszkodzeń mechanicznych. Bulwy ziemniaków nie mogą być zzieleniałe, nadmarznięte, z pustymi miejscami w środku, porośnięte kiełkami. Ziemniaki po ugotowaniu muszą mieć dobry smak i delikatnie rozsypywać się. Ziemniaki muszą być opakowane w worki siatkowe do 30 kg.

9. Dostarczane jaja muszą być świeże, bez obcych zapachów i pełnowartościowe. Termin minimalnej trwałości do spożycia: 21 dni od daty dostawy. Skorupki nie mogą być brudne, zbite lub popękane. Jaja muszą być pakowane w wytłaczanki po 30 szt. Na jaja przy każdej dostawie ma być dostarczony Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI).

10. Produkty spożywcze muszą być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, termin przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta. Termin przydatności do spożycia dostarczanych artykułów spożywczych, których obowiązują terminy przydatności, powinny być nie krótsze niż $\frac{1}{2}$ okresu przydatności podanego na opakowaniu (dot. zadania nr 2).

11. Dostarczane ryby muszą być świeżo mrożone, najwyższej jakości – I gatunek, czyste, właściwie wyporcjowane i opakowane, bez lodu. Wykonawca przy każdorazowej dostawie ryb zobowiązany jest przedłożyć Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI).

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty **wariantowej**.

13. Zamawiający nie przewiduje zamówień **uzupełniających**.

14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert **częściowych** tj. oferent może złożyć ofertę na jedno, kilka lub na wszystkie zadania. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części.

5. Termin wykonania zamówienia i ustalenia dodatkowe

1. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy **do dnia 31.01.2017r.**

2. 1) Dostawy mięs, wędlin i drobiu odbywać się będą dwa razy w tygodniu, w ilościach zgłaszanych pisemnie lub telefonicznie przez DPS w terminie do 2 dni od chwili zgłoszenia w godz. 7⁰⁰ do 13⁰⁰.
- 2) Dostawy produktów spożywczych odbywać się będą sukcesywnie, przeciętnie raz w miesiącu, w ilościach zgłaszanych pisemnie lub telefonicznie przez DPS w terminie do 3 dni od chwili zgłoszenia w godz. 7⁰⁰ do 13⁰⁰.
- 3) Dostawy pieczywa odbywać się będą codziennie od poniedziałku do soboty do godz. 6⁰⁰.
- 4) Dostawy ryb i przetworów rybnych odbywać się będą sukcesywnie, przeciętnie raz w miesiącu, w ilościach zgłaszanych telefonicznie lub pisemnie przez DPS w terminie do 3 dni od chwili zgłoszenia w godz. od 7⁰⁰ do 13⁰⁰.
- 5) Dostawy produktów mleczarskich odbywać się będą sukcesywnie, w ilościach zgłaszanych telefonicznie lub pisemnie przez DPS w terminie do 2 dni od chwili zgłoszenia w godz. od 6⁰⁰ do 13⁰⁰ w każdy poniedziałek, środe i piątek.
- 6) Dostawy jaj odbywać się będą co dwa tygodnie w godz. od 7⁰⁰ do 13⁰⁰ w ilościach zgłaszanych pisemnie lub telefonicznie przez DPS w terminie do 3 dni od chwili zgłoszenia.
- 7) Dostawy owoców i warzyw odbywać się będą sukcesywnie dwa razy w tygodniu w sezonie letnim oraz raz na dwa tygodnie w sezonie jesienno-zimowym, w ilościach zgłaszanych telefonicznie lub pisemnie przez DPS w terminie do 2 dni od chwili zgłoszenia w godz. od 7⁰⁰ do 13⁰⁰.

Dostawa towarów odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. Zapłata należności za dostarczony towar następować będzie po każdorazowej dostawie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy oraz spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

a) *posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.*

Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań dotyczących potwierdzenia spełniania warunku, warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ.

b) *posiadania wiedzy i doświadczenia.*

Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań dotyczących potwierdzenia spełniania warunku, warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ.

c) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*

Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań dotyczących potwierdzenia spełnienia warunku, warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ.

d) *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań dotyczących potwierdzenia spełnienia warunku, warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ.

3. Zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, w przypadku składania ofert przez podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
7. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań zamawiającego, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

8. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- b) aktualny odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ppkt. a i b.
- d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).

9. Dokumenty pozostałe wymagane przez Zamawiającego

1. Wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ,
2. Formularz cenowy – wypełniony załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g,
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty składa Wykonawca, jeżeli oferta podpisana zostanie przez inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych.

10. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać poniższe wymagania;

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego PEŁNOMOCNIKA oraz zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 i 9 ppkt. 3 SIWZ musi złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
5. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
8. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 8 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych wyżej.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
5. Dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub faksem na nr 48 677 00 29. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Przesyłanie ww. dokumentów drogą faksową lub elektroniczną może odbywać się tylko w dniach roboczych w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰. W przypadku przesłania dokumentu po godz. 15⁰⁰ w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u zamawiającego jako złożony w pierwszym następującym dniu roboczym.

2. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami jest:

Renata Szlachcic – kierownik działu adm. tel. (48) 677 00 29

Ewelina Czapla – pomoc administracyjna tel. (48) 677 00 29.

4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

Każdy wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia następnego po dniu w którym upłynął termin wyznaczony do składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami pkt 7,8,9 niniejszej SIWZ.

2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej jej czytelność w języku polskim, na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach. Przez ofertę należy rozumieć wszystkie załączone dokumenty w języku polskim.

3. Treść ofert musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami zaleca się sporządzić wg wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku oferty, opracowanego przez Zamawiającego.

5. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winne być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

7. Oferta musi zawierać wszystkie wyszczególnione przez Zamawiającego pozycje.

8. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania i reprezentacji w imieniu Wykonawcy.

9. W przypadku składania podpisów przez wyznaczonego pełnomocnika, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty o ile to nie wynika z innych załączonych przez Wykonawcę dokumentów. Wymagane powyżej dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

11. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.

12. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art.89 ustawy.

13. Unieważnienie postępowania - zamawiający unieważni postępowanie w całości lub w części w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy.

14. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i oznaczyć:

Dom Pomocy Społecznej, Gródek 26, 26-720 Policzna

„Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów żywnościowych”

nie otwierać do dnia 25.05.2016r. do godz. 10¹⁵ „„

15. Na odwrocie należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę oraz opatrzyć ją pieczętą Wykonawcy.

16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA/WYCOFANIE”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym oferentom, muszą być oznaczone napisem **„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ**

PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy zamieścić również w formularzu ofertowym.

18. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć **PODWYKONAWCOM**. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający potraktuje, jako brak zamiaru powierzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi przedłożyć Zamawiającemu kopię umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami.

19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Gródek 26, 26-720 Policzna w dziale adm.-gosp. (pokój 64) w terminie do dnia 25.05.2016r. do godz. 10⁰⁰ lub przesłać pocztą do dnia 25.05.2016r. do godz. 10⁰⁰,
- oferta złożona lub przysłana po terminie będzie zwrócona bez otwierania.
- z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 25.05.2016r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w dziale adm. – gosp. (pokój 64).
- bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczącą oferowanej ceny i innych istotnych elementów złożonych ofert.
- informacje o których mowa w ppkt. b i c Zamawiający przekaze niezwłocznie, wykonawcom którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

17. Opis sposobu obliczania ceny

- cenę oferty należy podać w "Formularzu ofertowym" (załącznik nr 1 do SIWZ),
- opis sposobu obliczania ceny oferty
 - Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g do SIWZ.
 - cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
 - cena podana w ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, upustów, rabatów wraz z podatkiem VAT (cena brutto), ze wszystkimi pochodnymi, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Stawka podatku VAT będzie określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
- rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,
- cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Zaproponowane w ofercie ceny na zadanie 1, 2, 3, 4, 5, 6 będą stałe przez cały okres trwania umowy. Zaproponowane w ofercie ceny na zadanie 7 będą stałe przez okres 30 dni od dnia podpisania umowy. Po okresie niezmienności cen na zadanie 7 podstawą do obliczenia cen jednostkowych brutto będą przeciętne ceny giełdowe z Warszawskiego Rolno-Spożywczego Rynku Hurtowego S.A. BRONISZE z dnia dostawy podane na stronie internetowej: www.bronisze.com.pl. Wraz z przedmiotem dostawy dostarczona będzie faktura VAT oraz wydruk przeciętnych cen hurtowych brutto dostarczonego towaru opublikowanego na podanej wyżej stronie internetowej obowiązujących w dniu dostawy. W wypadku gdyby na ww. stronie nie publikowano aktualnych notowań, do rozliczeń zastosowane będą przeciętne ceny hurtowe ostatnio opublikowane. Wykonawca może dostarczyć towar po cenie niższej niż przeciętna cena giełdowa.

Uwaga!

Dokładność dwóch miejsc po przecinku, w celu uniknięcia pomyłek rachunkowych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1) Cena 97%

cena brutto najtańszej oferty

Cena = ----- x 97 pkt

cena brutto oferty badanej

2) Termin płatności od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, gdzie:

14 dni – 1% - 1 pkt

21 dni - 2% - 2 pkt

30 dni – 3 % - 3 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów.

2. Obliczenie ceny ofert będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa, w pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnianie warunków formalnych, w dalszej kolejności komisja oceniać będzie spełnianie warunków określonych w SIWZ.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający poprawia w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku wyboru oferty Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru podanego jako załącznik nr 5a (dot. zadania 1, 2, 3, 4, 5, 6) lub 5b (dot. zadania 7) do niniejszej SIWZ.

Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 (faksem, drogą elektroniczną), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, niezwłocznie po upływie terminów przewidzianych do skorzystania z przewidzianych w ustawie środków odwoławczych, w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również współników spółki cywilnej.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy załącznik nr 5a i 5b do SIWZ.

2. W treści wzoru umowy podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

22. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, a Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1 lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składnia ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

23. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – 198) przysługują Wykonawcy, oraz innym podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g - Formularze cenowe

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5a - Wzór umowy (dotyczy dostawy mięs wędlin i drobiu, dostawy produktów spożywczych, dostawy pieczywa, dostawy ryb i przetworów rybnych, dostawy produktów mleczarskich, dostawy jaj)

Załącznik Nr 5b – Wzór umowy (dotyczy dostawy warzyw i owoców)

Załącznik Nr 6 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej