

Załącznik nr 1
do procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości
oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

Dom Pomocy Społecznej w Gródku adres: Gródek 26, 26-720 Policzna telefon: 48 6770029 e-mail: sekretariat@dps.zwolenpowiat.pl
Karta Informacyjna
Nazwa sprawy: Zgłaszanie naruszeń/ nieprawidłowości
I. Podstawa Prawna Zarządzenie nr 10/2021 z dnia 17.12.2021r. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Gródku
II. Opis ogólny Zgłoszeń może dokonywać osoba fizyczna lub prawna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje na temat naruszeń uzyskane w kontekście z pracą.
III. Wymagane dokumenty w przypadku zgłoszenia w postaci papierowej lub elektronicznej - formularz zgłoszeniowy
IV. Opłaty brak
V. Termin załatwienia sprawy do trzech miesięcy, w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do sześciu miesięcy
VI. Miejsce załatwienia sprawy Dom Pomocy Społecznej w Gródku, pokój 64, starszy referent
VII. Godziny pracy 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
VIII. Jednostka odpowiedzialna Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Gródku
IX. Uwagi Formy zgłaszania nieprawidłowości/kanały zgłaszania: • za pomocą poczty elektronicznej na adres: „sekretariat@dps.zwolenpowiat.pl” w zaszyfrowanym pliku. Szyfr do pliku należy przekazać pracownikowi osobiście lub telefonicznie., • w formie listownej na adres: Dom Pomocy Społecznej w Gródku Gródek 26, 26-720 Policzna z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 – do rąk własnych”, itp., • osobiście lub telefonicznie do pracownika wyznaczonego w jednostce (nr tel.48 6770029). Pracownik, do którego osobiście lub telefonicznie zgłoszono nieprawidłowość dokumentuje zgłoszenie w formie karty zgłoszenia, protokołu, nagrania rozmowy, poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia nieprawidłowości dostępnego na stronie internetowej http://bip.dps.grodek.finn.pl .